

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. wydawania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)

2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)

Stosownie do tych przepisów informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej.

Adres: 33-200 Dąbrowa Tarnowska ul. Rynek 34

2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z :
Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną:
iod@dabrowatar.pl lub pod numerem telefonu: **(14) 642-27-75**

3) Pani/ Pana dane zbierane i przetwarzane są w celu :

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. wydawania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w pozostałych przypadkach Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4) Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

5) Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

6) Okres przechowywania danych:

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategoriami archiwalnymi, wynikający z instrukcji kancelaryjnej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów, z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) Ma Pani/Pan prawo do:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

- W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klientowi zostaną o tym fakcie poinformowani.

10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.