

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zatrudnieniem

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Stosownie do tych przepisów informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej.
Adres: 33-200 Dąbrowa Tarnowska ul. Rynek 34
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z:
Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@dabrowatar.pl lub pod numerem telefonu: **(14) 642-27-75**
- 3) Pani/ Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu:
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
- 4) Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy art. 22¹
 - art. 6 ust. 1 lit.b, c RODO
- 5) Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:
 - Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa
- 6) Okres przechowywania danych:
 - dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Jeśli dane są przetwarzane na podstawie pozyskanej zgody ich przetwarzanie kończy się w momencie odwołania zgody.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych
 - W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, ich podawanie przez pracownika jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 4. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych pracownicy zostaną o tym fakcie poinformowani.
- 9) Pani/Pana dane:
 - nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.
 - nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej